

Sztum, dnia 23 czerwca 2025 r.

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZTUMIE

Działając na podstawie:

- 1) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.),
- 2) art. 4 ust. 1 pkt 16 i pkt 19, art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
- 4) Uchwały Nr X.72.2024 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”,
- 5) Zarządzenia Nr 47A.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie powierzenia Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sztumie zadań Miasta i Gminy Sztum w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) upoważnienia Nr OR.II.0052.4.5.2019 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 01.02.2019 r. dla Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie do przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych uznanych w danym roku przez Radę Miejską w Sztumie za priorytetowe

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku

I. Konkurs adresowany jest do: organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1491 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pożytku”.

II. Rodzaje zleconych zadań publicznych wraz ze wskazaniem wysokości środków publicznych na realizację zadań:

1) W zakresie turystyki i krajoznawstwa – zadanie nr 1

Opis zadania:

Organizacja cyklu minimum 2 turystycznych rajdów rowerowych upowszechniających wiedzę o Ziemi Sztumskiej skierowanych do mieszkańców miasta i gminy Sztum połączonych z rozmową na temat zasad ruchu drogowego dla rowerzystów – **do 3 000,00 zł.**

2) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zadanie nr 2

Opis zadania:

Organizacja działań związanych z ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **do 3 000,00 zł.**

III. Termin realizacji zadań:

Dla wszystkich zadań publicznych od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2025 r.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy o pożytku publicznym.
2. Zlecone zadania mogą realizować oferenci, którzy prowadzili w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
3. Z oferentami, którzy zostaną wyłonieni do realizacji zadań objętych niniejszym konkursem zostanie podpisana umowa o powierzenie lub wsparcie realizacji zadań pomiędzy Dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie lub osobą upoważnioną, a podmiotami wyłonionymi w drodze otwartego konkursu ofert.
4. Przyznana dotacja na realizację zadań zostanie przekazana w jednej transzy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
5. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku.
6. Zadania powinny być zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta i gminy Sztum.
7. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
8. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania.
9. Przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku, ocenie podlegają w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku, będą realizować zadanie publiczne;
 - d) planowany wkład rzeczowy i/lub osobowy, w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - e) analiza realizacji przez podmioty zainteresowane zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków. W przypadku, gdy dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, jeśli nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.
11. Zmiany w kosztorysie polegające na wprowadzeniu nowej pozycji wydatków, czy też przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami w danej kategorii powyżej limitu wskazanego w pkt 10, wymagają sporządzenia aneksu do zawartej umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
12. Zlecone zadanie mogą realizować oferenci, którzy prowadzą swoją działalność na terenie miasta i gminy Sztum lub na rzecz jej mieszkańców.
13. Zgodnie z art. 5 ust. 2 oraz art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Oferent realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie, z uwzględnieniem co najmniej minimalnych wymagań określonych w ww. ustawie, w odniesieniu do zakresu zadania.
14. Oferent realizujący zadanie, w którym adresatami są małoletni obowiązany jest do weryfikacji osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub opieką nad nimi zgodnie z ustawą z dnia 13 marca 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.).
15. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Oferenta, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, tj. 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Oferent realizował zadanie publiczne.

V. Koszty realizacji zadań:

Wydatki, które będą ponoszone z przekazanych środków, muszą być:

- a) niezbędne dla realizacji zadań objętych konkursem;
- b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/ rezultat);
- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadań objętych konkursem;
- d) odpowiednio udokumentowane;
- e) zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

Uwaga! Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

Środki finansowe przekazane na realizację zadań nie mogą być wydatkowane w szczególności na:

- a) nabycie nieruchomości, gruntów, budynków i lokali,
- b) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- c) pokrycie kosztów stałych działalności Organizacji,
- d) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- e) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
- f) działalność polityczną i religijną,
- g) koszty, które nie zostały precyzyjnie określone lub nie odpowiadają cenom rynkowym.

VI. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. W ofercie realizacji zadania publicznego w rozdziale V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” na 2025 rok należy uwzględnić:
 - a) koszty realizacji działań - należy wpisać wszystkie planowane koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania.
 - b) koszty administracyjne - należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną zadania.
5. Kalkulacja powinna być czytelna, przejrzysta i zrozumiała. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie planowane koszty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów określających osobowość prawną.
7. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi, Oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informacja taka powinna znaleźć się w harmonogramie część III pkt 4 oferty w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”. Uzasadnienie przyczyny zlecenia zadań innemu podmiotowi, Oferent powinien opisać w części III pkt 5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”. Ocena zasadności podzlecenia części zadania innemu podmiotowi będzie należała do Komisji Konkursowej.
8. Wszystkie kopie dokumentów muszą zawierać klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem.
9. Dotacja zostanie przyznana na podstawie przedłożonej przez Komisję Konkursową i zaakceptowanej przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie lub osobę upoważnioną oferty oraz zawartej umowy.

10. Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację z zastosowaniem przepisów:

- ustawy o pożytku publicznym,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- innych przepisów właściwych ze względu na zleczone zadania.

VII. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert 2025 – zadanie nr...**”.

2. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

- a) kserokopia aktualnego statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- b) oświadczenie Oferenta będące załącznikiem do niniejszego Ogłoszenia,
- c) aktualny odpis lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia aktualnego odpisu potwierdzona za zgodność z oryginałem bądź odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta ze szczególnym uwzględnieniem składu zarządu i sposobu reprezentacji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Dokument nie jest wymagany w stosunku do podmiotów, które podlegają wpisowi do rejestru albo ewidencji ogólnodostępnych w sieciach teleinformatycznych, takich jak Krajowy Rejestr Sądowy bądź Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.

3. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta należy złożyć w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, pok. 11 lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum (decyduje data wpływu do siedziby MGOPS w Sztumie) **w terminie do dnia 15 lipca 2025 r.**

4. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w pkt 3, nie będą rozpatrywane.

5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.

6. Przy zachowaniu terminu do składania ofert będzie brana pod uwagę data wpływu oferty do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.

7. Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym i zostaną odrzucone.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi:

W dniu 16 lipca 2025 r. o godz. 10:00 w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.

2. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa o pożytku publicznym, Zarządzenie Nr 021.20.2024 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej z późn. zm., Zarządzenie Nr 021.21.2025 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 23 czerwca 2025 r. w sprawie określenia szczegółowych rodzajów zadań, formy zlecenia oraz wysokości środków na zadania oraz niniejsze ogłoszenie.

3. Wyboru ofert dokona Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie lub osoba upoważniona na podstawie protokołu Komisji Konkursowej w terminie do dnia **22 lipca 2025 r.**

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, zamieszczenie na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań w 2024 r.:

- turystyka i krajoznawstwo – 3 000,00 zł
- kultura, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 17 000,00 zł

X. Informacje dodatkowe

1. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją zadania publicznego odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie.
3. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać telefonicznie w poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. od 7:30 do 15:30, środy w godz. od 7:30 do 17:00 oraz pt. w godz. od 7:30 do 14:00 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: n.walczykowska@mgopssztum.pl. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, a także w Biuletynie Informacji Publicznej
4. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Załączniki:

1. Oświadczenie Oferenta

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum
z up.
Małgorzata Kozłowska
Dyrektor Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie

....., dnia r.

.....
(pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE
składane przez Oferenta

Ja, niżej podpisany/-a reprezentujący/-a
(nazwa Oferenta)

oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z treścią Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku
- informacje zawarte w ofercie konkursowej są zgodne z prawdą,
- wyrażam zgodę na publikację na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie nazwy instytucji, którą reprezentuję, przedmiotu dotacji oraz kwoty przyznanych środków finansowych,
- oświadczam, że żaden element zadania przedstawiony w ofercie konkursowej nie był, nie jest i nie będzie współfinansowany z innych źródeł (nie dotyczy to wkładu własnego oferenta).

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)